

## NAVODILA PONUDNIKOM

### 1. PODATKI O NAROČNIKU IN POSTOPKU

<b>Naročnik</b>	<b>Zavod za gradbeništvo Slovenije</b> <b>Dimičeva ulica 12</b> <b>1000 Ljubljana</b>
<b>Oznaka javnega naročila</b>	ZAG-1/2024-OS
<b>Naziv javnega naročila</b>	<b>Nakup pohištvene opreme 2024-2028</b>
<b>Postopek</b>	Odprti postopek s sklenitvijo okvirnega sporazuma z več gospodarskimi subjekti za obdobje štirih let
<b>Podlaga (člen) po Zakonu o javnem naročanju</b> (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22 in 28/23); v nadaljevanju ZJN-3)	40. člen v povezavi z b) točko sedmega odstavka 48. člena
<b>Opis (potek) postopka in trajanje naročila</b>	<p>Predmet javnega naročila je sukcesivna dobava in montaža pisarniške pohištvene opreme za obdobje štirih let od sklenitve okvirnega sporazuma.</p> <p>Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila skladno z določili Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19, 121/21 in 132/23; v nadaljevanju Uredba), pri čemer delež lesa ali lesnih tvoriv v pohištvu znaša več kot 70 % prostornine uporabljenih materialov za izdelavo pohištva, kar pomeni, da naročnik s tehničnimi specifikacijami uresničuje cilj Uredbe iz 8. točke prvega odstavka 4. člena v zvezi z 10. točko drugega odstavka 6. člena, ki zahteva da delež lesa ali lesnih tvoriv v pohištvu znaša najmanj 70 % prostornine uporabljenih materialov za izdelavo pohištva, razen če predpis ali namen uporabe to prepoveduje ali onemogoča.</p> <p>Predmet javnega naročila je podrobneje opisan v obrazcu ePRO – Specifikacije, kjer naročnik za vsak sklop posebej navaja artikole primeroma (po katerih je povpraševal v preteklosti). Naročnik v okviru oddaje predmetnega javnega naročila iz te kategorije načrtuje nabavo najrazličnejših vrst pohištva. Dejanske vrste, vključno s podrobnejšimi specifikacijami, in količine blaga, velja za blago iz obeh sklopov, bo naročnik podrobneje opredelil v okviru izvajanj posameznih povpraševanj.</p> <p><u>Postopek je razdeljen v dve fazi:</u></p> <p>V prvi fazi tj. <b>fazi sklepanja okvirnih sporazumov z več gospodarskimi subjekti</b> bo naročnik, na podlagi predloženih ponudb za posamezen sklop artiklov in na podlagi merila, z gospodarskimi subjekti/ponudniki, ki bodo izpolnjevali pogoje, sklenil okvirni sporazum za obdobje štirih let. V tej fazi naročnik ne pobira cen za posamezne artikole. Konkretna količina in vrsta blaga bodo predmet</p>



	<p>vsake druge faze.</p> <p>V drugi – pogodbeni fazi tj. <b>fazi povpraševanja</b> bo naročnik v okviru posameznega sklopa stranke okvirnega sporazuma pozval k predložitvi ponudb za povpraševane artikle, ki jih bo takrat potreboval. Glede na postavljeno merilo bo naročnik, za vsak posamezen sklop, najugodnejšemu ponudniku oddal posamezno naročilo.</p> <p>Ponudnik, ki bo izbran v okviru posameznega povpraševanja, se z okvirnim sporazumom zavezuje, da bo dobavljal blago pod pogoji, v količini in kakovosti ter vrste in blagovne znamke kot jih bo podal v ponudbi ter skladno z obrazcem ePRO – Specifikacije. Naročnik lahko pred oddajo naročila zahteva od ponudnika vzorce, ki jih bo uporabil za presojo ustreznosti artikla.</p> <p>Naročnik se z okvirnim sporazumom ne zavezuje, da bo naročil določeno količino artiklov, saj je količina zanj v trenutku izvajanja javnega naročila objektivno neugotovljiva. Naročnik pa se z okvirnim sporazumom zavezuje, da bo v primeru naročanja blaga, ki je predmet tega javnega naročila, le-to naročal na način naveden v okvirnem sporazumu.</p> <p>Faze povpraševanja se bodo praviloma izvajale preko portala <a href="https://nakupi.okvirni.si/">https://nakupi.okvirni.si/</a> na način, kot je določen v okvirnem sporazumu, lahko pa tudi pisno ali preko e-pošte.</p>
--	---

## 2. PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Vrsta	Blago
<b>Delitev naročila</b>	<p>Naročilo se deli na naslednje sklope:</p> <p>SKLOP 1: Pisarniško pohištvo</p> <p>SKLOP 2: Laboratorijsko pohištvo</p> <p>Ponudniki se lahko prijavijo na posamezen sklop ali oba sklopa. <b>Ponudnik mora v obrazec ePRO - Specifikacije navesti na kateri sklop se prijavlja.</b> V primeru, da ne bo jasno razvidno na kateri sklop se ponudnik prijavlja, bo naročnik takšno ponudbo označil za nedopustno.</p>
<b>Finančno zavarovanje resnosti ponudbe NI ZAHTEVANO</b>	

## 3. DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

<b>Dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila sestavljajo spodaj navedeni obrazci</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ePRO – Navodila ponudnikom;</li> <li>2. ESPD;</li> <li>3. ePRO – Ponudba-Okvirni sporazum;</li> <li>4. ePRO – Specifikacije;</li> <li>5. ePRO – Reference in oprema;</li> </ol>



6. ePRO – Izjava/podatki o udeležbi fizičnih in pravnih oseb pri lastništvu ponudnika; 7. Menična izjava za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti s pooblastilom za izpolnitev – vzorec; 8. Menična izjava za zavarovanje odprave napak v garancijskem roku s pooblastilom za izpolnitev – vzorec; 9. sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila so tudi vse morebitne spremembe, dopolnitve, popravki dokumentacije ter dodatna pojasnila.					
<b>Pridobitev dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila</b>					
Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila je na voljo na internetnem naslovu:			Cena in način plačila		
<a href="http://www.enarocanje.si">www.enarocanje.si</a>			Dokumentacija je na voljo brezplačno.		
<b>Dodatna pojasnila</b>					
Kontaktne podatke za dodatna pojasnila		Ponudniki lahko zastavljajo vprašanja preko Portala javnih naročil <a href="http://www.enarocanje.si">www.enarocanje.si</a> pri objavi predmetnega javnega naročila.  Naročnik se ne zavezuje, da bo odgovarjal na vprašanja, ki ne bodo zastavljena na zgornji način.			
Rok za postavitev vprašanj		<b>07/03/2024 do 09:00</b>			
Ogled	NE	DA	Kontaktne podatke za predhodno najavo	Lokacija ogleda	Predmet ogleda
	✓				

#### 4. PONUDBA

<b>Ponudba mora vsebovati vse spodaj naštetih ustrezno izpolnjene obrazce in ostale zahtevane dokumente</b>					
1. izpolnjen obrazec <b>ESPD</b> (za vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila): <ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>obvezna navedba enotne matične številke osebe - EMŠO</u> (obrazec ESPD, Del II: Informacije v povezavi z gospodarskim subjektom, točka B: Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta) za izkazovanje pogoja iz točke 7.A.1. »Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami« teh navodil;</li> </ul>					
2. izpolnjen obrazec <b>ePRO – Ponudba-Okvirni sporazum</b> (obvezna navedba partnerjev);					
3. izpolnjen obrazec <b>ePRO – Specifikacije</b> ;					
4. izpolnjen obrazec <b>ePRO – Reference in oprema</b> ;					
5. izpolnjen in podpisan obrazec <b>ePRO – Izjava/podatki o udeležbi fizičnih in pravnih oseb pri lastništvu ponudnika</b> (za ponudnika in vse partnerje v konzorciju; v kolikor ponudnik tega obrazca ne bo predložil v ponudbi, ga bo naročnik zahteval naknadno od (izbranega) ponudnika, pred podpisom okvirnega sporazuma);					
6. <b>listine iz točke 7. teh navodil</b> (razen že zgoraj navedenih razpisnih obrazcev, ki jih na tem mestu ni potrebno ponovno prilagati);					



- 7. v primeru, da ponudnik nastopa s partnerji: pogodba o izvedbi predmeta javnega naročila** (partnerska pogodba), v kateri se opredeli poslovedečega partnerja, ki bo od naročnika sprejemal obveznosti, navodila in lahko tudi plačila v imenu in za račun vseh sodelujočih, ter **vrsto del in delež v %, ki jih prevzema posamezen partner.** Pogodba mora jasno določati, da proti naročniku za celotno obveznost in za vsak njen del odgovarjajo vsi partnerji solidarno in vsak posebej v celoti;

Ponudniki v vseh zahtevanih obrazcih izpolnijo prazna polja in vsebine, ki so predvidene za vnos podatkov s strani ponudnikov.

Komunikacija s ponudnikom o zahtevah za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma drugih vprašanjih v zvezi z vsebino naročila ali pripravo ponudbe bo do izteka roka za te zahteve oziroma vprašanja potekala izključno v elektronski obliki preko portala javnih naročil na spletnem naslovu <https://www.enarocanje.si/>.

Po izteku navedenega roka bo komunikacija s ponudnikom (npr. poziv na dopolnitev ali pojasnilo ponudbe) potekala izključno v elektronski obliki preko informacijskega sistema [www.eponudbe.si](http://www.eponudbe.si) na kontaktne osebe, ki jih je ob oddaji ponudbe ali naknadno navedel ponudnik.

Obvestila in druge akte v zvezi z javnim naročilom, ki jih mora naročnik skladno z ZJN-3 objaviti na portalu javnih naročil, bo naročnik objavil na navedenem portalu.

Izbrani ponudniki, s katerimi bo naročnik sklenil okvirne sporazume, morajo po prejemu okvirnega sporazuma v podpis le-tega podpisanega skupaj s finančnim zavarovanjem za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (bianco menica skupaj z menično izjavo za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti s pooblastilom za izpolnitev) vrniti naročniku najkasneje v osmih delovnih dneh. V primeru, kadar zaradi objektivnih okoliščin to ni mogoče, lahko naročnik na zaprosilo ponudnika privoli na daljši rok.

## 5. VELJAVNOST PONUDBE, JEZIK, OBLIKA, VARIANTE IN OPCIJE

Rok veljavnosti ponudbe	Tri mesece od roka za prejem ponudbe, kar ponudniki potrdijo z izpolnitvijo obrazca ePRO – Izjava.		
Jezik ponudbe	Ponudba mora biti pripravljena v slovenskem jeziku. Priloge so lahko tudi v tujem jeziku. Na zahtevo naročnika mora ponudnik priskrbeti prevod v slovenski jezik.		
Oblika ponudbe	Ponudba mora biti predložena v elektronski obliki v formatih obrazcev, ki jih je v dokumentaciji dal naročnik ali izpolnjenih ročno in poskeniranih v formatu PDF ter oddanih na portalu <a href="http://www.eponudbe.si">www.eponudbe.si</a> pri objavi tega javnega naročila.		
Stroški ponudbe	Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe.		
Variantne ponudbe	niso dovoljene	so dovoljene	posebni pogoji
	✓		
Opcije	niso dovoljene	so dovoljene	posebni pogoji
	✓		
Skupno nastopanje	Pri javnem naročilu je dovoljena skupna ponudba več pogodbenih partnerjev. V 7. točki (Preverjanje sposobnosti) teh navodil je določeno, ali mora v primeru skupne ponudbe posamezen pogoj izpolnjevati vsak izmed		



	partnerjev ali pa lahko pogoj izpolnjujejo partnerji skupaj.
Nastopanje s podizvajalci	Ni predvideno.

## 6. PREDLOŽITEV PONUDB IN JAVNO ODPIRANJE

Predložitev ponudb	
Rok za prejem ponudb	20/03/2024 do 10:00
Vložišče	www.eponudbe.si pri objavi tega javnega naročila
Spremembe in umik ponudb	Ponudniki lahko spremenijo ali umaknejo ponudbe do roka za prejem ponudb. Umik ponudbe je mogoče izvesti na portalu ePonudbe.si v profilu ponudnika, ki je oddal ponudbo v sistem, pri oddani ponudbi, z opcijsko navedbo razloga umika, spremembo ponudbe pa se izvede znotraj istega sistema tako, da se najprej umakne že predloženo ponudbo, nato pa se pred rokom za prejem ponudb odda novo ponudbo.
Javno odpiranje ponudb	
Čas	Lokacija
20/03/2024 ob 11:00	www.eponudbe.si pri objavi tega javnega naročila

## 7. PREVERJANJE SPOSOBNOSTI

**Gospodarski subjekt potrdi neobstoj izključitvenih razlogov in izpolnjevanje pogojev za sodelovanje s predložitvijo izpolnjenega obrazca ESPD** (gospodarski subjekt obrazec ESPD iz razpisne dokumentacije shrani na svoj računalnik, nato pa ga izpolni preko spletne povezave <https://ejn.gov.si/espd>. Na tej spletni povezavi gospodarski subjekt izbere opcijo »Sem gospodarski subjekt« in opcijo »Uvoziti ESPD«. Gospodarski subjekt predloži obrazec ESPD v .xml ali .pdf obliki).

RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV
<b>A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami</b>
<p>1. Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja, ki so navedena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3 ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča.</p> <p><u>Dokazilo:</u> Izpolnjen obrazec ESPD, in sicer:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- za gospodarski subjekt se ustrezno izpolni Del III: Razlogi za izključitev, točka A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami;</li> <li>- za vsako osebo, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem se ustrezno izpolni Del II: Informacije v povezavi z gospodarskim subjektom, točka B: Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta (<u>obvezna navedba enotne matične številke osebe - EMŠO</u>).</li> </ul>



**Gospodarski subjekt, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji** (in vsaka oseba, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ki ni državljan/ka Republike Slovenije oz. nima v Republiki Sloveniji stalnega prebivališča) potrdi izpolnjevanje pogoja s predložitvijo:

- izpolnjenega obrazca ESPD;
- **izpisa iz ustrezne evidence, kakršna je kazenska evidenca**, če te evidence ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ v drugi državi članici ali matični državi ali državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.

Gospodarski subjekt lahko s pomočjo spletne strani

<https://ec.europa.eu/tools/ecertis/search> poišče katera država in kateri organ vodi evidenco o nekaznovanosti, in sicer:

- Evidence of absence of conviction for legal persons and
- Evidence of absence of conviction for natural persons.

V kolikor država članica ali tretja država ne izdaja teh dokumentov oz. potrdil, ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.

Naročnik bo kot ustrezna štel dokazila, katerih izpis ni starejši od 4 mesecev, šteto od roka za prejem ponudb ali prijav, ali je pridobljen najpozneje v 90 dneh od roka za prejem ponudb ali prijav.

(pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila)

#### **B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost**

1. Gospodarski subjekt zagotavlja, da:

- izpolnjuje obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika;
- ima predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe ali prijave.

*Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo prijav ali ponudb poravna neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo prijave ali ponudbe.*

(pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila)

#### **C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil**

/

#### **D: Nacionalni razlogi za izključitev**

1. Gospodarski subjekt zagotavlja, da:

- na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, ni uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz



110. člena ZJN-3;

- pri gospodarskem subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ni ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

(pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila)

## POGOJI ZA SODELOVANJE

### A: Ustreznost

#### 1. Vpis v ustrezen poklicni register

Gospodarski subjekt je registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet tega javnega naročila.

(gospodarski subjekt mora izpolnjevati pogoj za svoj del posla)

### B: Ekonomski in finančni položaj

/

### C: Tehnična in strokovna sposobnost

#### SKLOP 1: PISARNIŠKO POHIŠTVO

##### 1. Za naročila blaga: izvedba dobave blaga določene vrste

Gospodarski subjekt je v zadnjih treh letih pred rokom za prejem ponudb (od 1.1.2021 dalje) uspešno dobavil pisarniško pohištvo vsaj enemu (1) naročniku, vsakemu posamezno v vrednosti vsaj 50.000,00 EUR brez DDV.

*Dokazilo: Razvidno iz obrazca ePRO – Reference in oprema, točka 1.1 Reference.*

(v primeru skupne ponudbe lahko pogoj izpolnjujejo partnerji skupaj)

##### 2. Orodje, obrat ali tehnična oprema

Gospodarski subjekt ima za izvedbo javnega naročila na razpolago naslednje orodje, obrat ali tehnično opremo:

- CNC stroj za obdelavo lesa

*Dokazilo: Razvidno iz obrazca ePRO – Reference in oprema, točka 1.2 Podatki o tehnični opremi.*

(v primeru skupne ponudbe lahko pogoj izpolnjujejo partnerji skupaj)

#### SKLOP 2: LABORATORIJSKO POHIŠTVO

##### 1. Za naročila blaga: izvedba dobave blaga določene vrste

Gospodarski subjekt je v zadnjih treh letih pred rokom za prejem ponudb (od 1.1.2021 dalje) uspešno dobavil laboratorijsko pohištvo vsaj enemu (1) naročniku, vsakemu posamezno v vrednosti vsaj 30.000,00 EUR brez DDV.

*Dokazilo: Razvidno iz obrazca ePRO – Reference in oprema, točka 1.1 Reference.*



(v primeru skupne ponudbe lahko pogoj izpolnjujejo partnerji skupaj)

## 8. OCENJEVANJE PONUDB

**Naročnik bo sklenil okvirni sporazum/pogodbo s ponudniki, ki bodo oddali ekonomsko najugodnejšo ponudbo ZA POSAMEZNI SKLOP v skladu s spodaj navedenimi merili**

<p>Merilo za izbiro (1. Faza)</p>	<p><b>1. FAZA</b> Naročnik bo sklenil okvirni sporazum z največ <u>pet (10)</u> ponudniki ZA VSAK POSAMEZNI SKLOP, ki bodo dosegli največje število točk (<math>M1+M2=80</math> točk), na podlagi meril, navedenih v nadaljevanju:</p> <p><b>1. Merilo: Št. Referenc</b> – 50 točk Ponudniki z najvišjo posamično navedeno referenco po vrednosti, ki ustreza razpisanemu pogoju (točka 7.C.1 za SKLOP 1 in za SKLOP 2).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1 referenca (pogoj) – 0 točk</li> <li>- 2 referenci – 10 točk</li> <li>- 3 reference – 20 točk</li> <li>- 4 reference – 30 točk</li> <li>- 5 referenc – 40 točk</li> <li>- 6 referenc – 50 točk</li> </ul> <p><i>(Razvidno iz obrazca ePRO – Reference in oprema.)</i></p> <p><b>2. Merilo: Garancijski rok</b> – 30 točk: Ponudnik, ki bo ponudil najdaljši garancijski rok v mesecih za posamezen sklop prejme 20 točk, ostali pa sorazmerno manj po formuli:</p> <p>Ponudnikov ponujeni garancijski rok/najdaljši ponujeni garancijski rok * 30</p> <p>Ne glede na formulo ponudnik, ki ponudi minimalni garancijski rok (12 mesecev) prejme 0 točk.</p> <p><i>(Razvidno iz obrazca ePRO – Specifikacije.)</i></p> <p>Ponujeni garancijski rok v nobenem primeru ne sme biti krajši od 12 mesecev. V kolikor bo ponudnik ponudil garancijski rok krajši od 12 mesecev, bo naročnik njegovo ponudbo izključil.</p>
<p>Merilo za izbiro (2. Faza)</p>	<p><b>FAZA POVPRASEVANJA</b></p> <p>V fazi povpraševanja bo merilo za izbiro <b>najnižja cena v EUR brez DDV</b>, pri čemer ponudnik zagotavlja upoštevanje vseh svojih navedb v okviru meril za izbiro v 1. fazi.</p>
<p>Pravilo v primeru enakovrednih ponudb</p>	<p>V primeru enakovrednih ponudb bo naročnik izbral ponudnika, ki bo pri prvem posameznem izmed meril imel večje število točk po naslednjem vrstnem redu:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Št. referenc ponudnika</li> <li>- Garancijski rok</li> </ul> <p>Če bosta vsaj dva ponudnik kljub temu izenačena bo pravilo prej prispela ponudba.</p>



## 9. PRAVNO VARSTVO

Pravno varstvo ponudnikov v postopkih javnih naročil ureja Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11 s spremembami; v nadaljevanju ZPVPJN).

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika. Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je naročnik v postopku javnega naročila določil rok za prejem ponudb, ki je krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Zahtevek za revizijo mora vsebovati vse obvezne sestavine iz 15. člena ZPVPJN. Vlagatelj zahtevek za revizijo vloži preko portala eRevizija (<https://www.portalerevizija.si/>).

Višina takse je 2.000,00 EUR in se plača na transakcijski račun Ministrstva za finance, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, IBAN: SI56 0110 0100 0358 802, SWIFT KODA: BSLJSI2X, sklic 11 16110-7111290-XXXXXXLL (št. javnega naročila + leto) – plačilo takse za predrevizijski postopek.

**Zastopnik / pooblaščenec naročnika**

doc. dr. Aleš Žnidarič, direktor

PO POOBLASTILU:  
dr. Aljoša Šajna



